



Beleg anbei

Die App für den digitalen Belegversand
Ein Service der dimento.com GmbH

Tipps für eine verbesserte Nutzung Ihrer Beleg anbei App

dimento.com gmbh

INTERNET KOMMUNIKATION

hammer straße 89

48153 münster

fon 0251 322 65 44 - 0

fax 0251 322 65 44 - 99

info@dimento.com

www.dimento.com

geschäftsführer

dieter stratmann

dipl. informatiker

werbeaufmann

hrb 13011

banken

sparkasse münsterland ost

blz 400 50150

kto 5007299

iban DE16 4005 0150 0005 0072 99



Von Kanzlei zu Mandant_in

- 1 mal im Monat Mail an alle Mandanten:

Die Mandanten sollen in einer Mail an die App erinnert werden, mit der Bitte, diese zu nutzen, wenn Dokumente, Belege, Tankquittungen oder auch Bewirtungsquittungen in die Kanzlei übermittelt werden sollen. Die Mail soll sich ausschließlich auf die Nutzung der App beziehen.

- Mandant sendet Beleg per Mail oder WhatsApp

Daraufhin sollte direkt eine Nachricht zurück an den Absender geschickt werden und darauf aufmerksam gemacht werden, dass sie die App nutzen sollen, da diese Datenschutztechnisch viel sicherer und komfortabler ist.

- Eventuell Flyer beim postalischen Austausch mit Mandanten

Die Kanzlei kann für den Fall, dass sie Informationen per Post verschickt einen Flyer anfertigen lassen, in dem die Mandanten auf die App aufmerksam gemacht werden.

Innerhalb der Kanzlei

- Einen Verantwortlichen für die App ernennen

Innerhalb der Kanzlei sollte es jemanden geben, der/die Fragen bezüglich der App beantworten kann. Wenn Mitarbeiter Fragen haben, können diese von denen beantwortet werden.

- Meeting/Besprechungen innerhalb der Kanzlei

Bei Mitarbeiter Besprechungen, die in der Kanzlei stattfinden sollte die Nutzung der App regelmäßig Thema sein und angesprochen werden. Es geht darum den Mitarbeitern zu vermitteln, dass und wie sie den Mandanten die Nutzung der App regelmäßig empfehlen.

- Aushänge in der Kanzlei

Aushänge in der Kanzlei sichtbar aufhängen, damit die Mitarbeiter erinnert werden

- Vorteilsliste anfertigen

Es sollte eine Liste mit den Vorteilen der App angefertigt werden, um die Nutzung zu intensivieren.



-Mails an Mitarbeiter rausschicken

Auch die Mitarbeiter der Kanzlei sollten mit einer Mail an die App Nutzung erinnert werden

Anwendungsbeispiele:

jeder Buchungsbeleg ist bares Geld, da nur mit dem eingereichten Beleg die Umsatzsteuer geltend gemacht werden kann. Fehlende Belege schnell und datenschutzkonform in die Kanzlei schicken.

Tankquittungen, Bewirtungsbelege und Handwerker Rechnungen direkt abfotografieren und in der App speichern.

Einkommensteuer Belege direkt fotografieren und im Einkommensteuer Bereich der App sammeln und speichern. Sie müssen nie wieder suchen.

Bescheinigungen, Krankmeldungen, Verträge aller Art und Minijob Stundenzettel lassen sich hervorragend mit der App versenden.

Auch in Ihrer Kanzlei gibt es besondere Arbeitsprozesse, die sich gut mit der App kombinieren und kommunizieren lassen.